

TÜRK ANATOMİ VE KLİNİK ANATOMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ (07 Eylül 2013 tarihli Olağanüstü Genel Kurulda oylanarak kabul edilen tüzüktür)

Anatomi Derneği'nin kuruluşu, Ankara Valiliği'nin 8.10.1991 gün ve Kod No: 06-39-061 sayılı yazıları ile kabul edilmiştir.

ADI VE MERKEZİ

Madde 1 - Derneğin adı 'Türk Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği'dir. Merkezi Ankara'dır. Derneğin Şubesi Yoktur.

AMACI

Madde 2 - Dernek bilim ve dayanışma derneğidir. Genel anlamda Anatomi biliminin (Gelişimsel anatomi, klinik anatomi, makroskopik ve mikroskopik anatomi benzeri bilim alanlarının) ilerlemesine yardımcı olur; bilimsel işbirliği ve diğer bilim dalları arasındaki ilişkiyi geliştirir. Üyeler arasında birlik ve dayanışmayı sağlar, haklarını arar ve korur.

Madde 3 - Derneğin çalışmaları:

A. Gelişimsel anatomi, klinik anatomi, makroskopik ve mikroskopik anatomi benzeri bilim alanlarında bilimsel araştırmalar yapmak, bu alanlarda her türlü bilimsel gelişmeleri, buluşları üyelerine duyurmak üzere yayınlar yapmak. Bu amaçla eğitim çalışmalarının yanı sıra kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınları yayınlama olanaklarını aramak. **B.** Bu alanlarda kongre, konferans, seminer, panel, açık oturum düzenlemek **C.** Bilimsel gelişmeyi sağlamak için ilgili alanlarda yapılacak araştırmaları desteklemek, araştırma fonları kurmak ve başarılı bilimcilere ödüller vermek. **D.** Sağlık ve Anatomi konularıyla uğraşan kurumlar ve derneklerle işbirliği yapmak; Anatomi ve bununla ilgili disiplinlerin getirdiği yenilikleri bilim dünyasına ve uygulama alanına aktarmak. Bu alanlarda eğitim ve öğretimin Türkiye'de çağdaş düzeye getirilmesine yardım etmek. **E.** Üyeleri arasında sosyal gelişim ve dayanışmayı arttırmak amacıyla balo, konser, kokteyl, eğlence, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek. **F.** Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek, **G.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, **H.** Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, **I.** Yukarıdaki amaçlar için ilgili makamlar katında girişimlerde bulunmak.

DERNEK KURUCULARI

Madde 4 - Dernek kurucuları aşağıda belirtilen gerçek kişilerdir.

Adı/Soyadı/Doğum Yeri/Yılı/Mesleği/Adresi/Uyruk

-Mehmet Tahir Kaplan ARINCI İskilip/Çorum 1930 Prof. Dr. Ankara Üniv. Tıp Fak. T.C. -Fatma Türkan EREM Mihaliçcik 1934 Prof. Dr. Uludağ Üniv. Tıp Fak. T.C. -Doğan AKŞİT Denizli 1942 Prof. Dr. Hacettepe Üniversitesi T.C. -Ahmet ÇİMEN Nazilli 1946 Prof. Dr. Uludağ Üniv. T.C. -Alaaddin ELHAN Kilis/Gaziantep 1945 Prof. Dr. Ankara Üniversitesi T.C. -Erdoğan ŞENDEMİR Bursa 1960 Uzm. Dr. Uludağ Univ. T.C. -İbrahim TEKDEMİR Yalova/İstanbul 1961 Uzman Dr. Ankara Üniversitesi T.C.

DERNEK ÜYELİĞİ

Madde 5 - Dernekler yasasının koşullarına uyan, Anatomi ve diğer bilim dallarında çalışan ve bu dallarda araştırma yapan bilim dalları mensupları üye olabilirler. Derneğin üyelikleri aşağıdaki gibidir:

A. Kurucu üye, B. Asıl üye, C. Fahri üye, D. Onursal üye

A. Asıl üye: Kurucu üyeler dışında bu bilim dalları ile uğraşanlar (uğraşanlardan en az yüksek lisans çalışmasını tamamlamış olanlar veya uzmanlık öğrenciliği (doktora eğitimine) eğitimine başlamış olanlar ile uzman veya bilim doktoru unvanı almış olanlar) derneğe Asıl Üye olabilirler.

Asıl Üye olmak için gerekli koşullar

- 1- İki asıl üyenin tanıtıcı ve önerici sunuş yazısını almak;
- 2- Üyelik için imzalı ve dernek amaçlarına uyacağını belirten başvuru dilekçesi veya formu vermek;
- 3- Dernek Yönetim kurulunca üyeliğe alınmış olmak.
- 4- Giriş aidatının (ödenti) ödenmesi ile dernek üyeliği kesinleşmiş olur.
- 5- Üyelikten çıkarılmış olanlar, konu ile ilgili yönetim kurulu kararından itibaren iki yıl süre ile yeniden üyeliğe kabul edilmezler. Bu süre sonunda yeniden başvurmaları halinde önceki aidat borçlarını ödemiş olduklarını belgelemeleri gerekir.

B. Onursal Üye: Anatomi bilimine ve eğitimine önemli katkılarda bulunmuş en az iki genel kurul üyesinin önerisi ve yönetim kurulu kararı ile Onur Üyeliği'ne seçilirler.

Anatomi ve Klinik Anatomi Derneğine, Anatomi bilimine ve eğitimine önemli katkılarda bulunmuş olanlar en az iki genel kurul üyesinin teklifi ile yönetim kurulu kararı ile asıl ve onursal üyeler arasından “**onursal başkan**”lığa seçilebilirler. Onursal üyeler görüşlerinden yararlanılmak üzere genel kurula davet edilebilirler. Fakat oy kullanamazlar, kurullara seçilemezler.

Madde 6 - Üyelikten çıkma ve çıkarılma:

Üyelerin yazılı istifası ve yönetim kurulunun bilgi edinmesi ile her dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten istifa eden üyenin adı üye kütüğünden çıkarılır. Kendi istekleri ile üyelikten ayrılanlar aradan bir olağan kurul toplantısı geçmeden yeniden üyeliğe alınmazlar. İki yıl üst üste üyelik ödentisi vermeyen üye, kendine tanınan yeni ek sürede ödentisini ödemez ise yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır. Mahkeme ve/veya resmi etik kurul kararı ile ceza alan, dernek amaçlarına ters düşen, aykırı davranışlarda bulunan üyeler, yapılacak soruşturmada sonra yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilirler. Bu üyeler üyelikten çıkarılmaya itiraz edebilirler. İtiraza karşı kesin karar genel kurulundur.

Madde 7 - Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok

otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Madde 8 - Kurucu ve asıl üyeler için “yıllık üyelik aidatı (ödenti)” için her olağan genel kurulda dönemsel (iki yıl için) yıllık üyelik aidatı tutarı belirlenir. Giriş aidatı olağan genel kurullarca belirlenen yıllık üyelik aidatı tutarı kadardır. Fahri üyeler istedikleri takdirde üyelik ödentisi verebilirler.

DERNEK ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Madde 9 - Anatomi derneğinin organları:

A) GENEL KURUL

B) YÖNETİM KURULU

C) DENETLEME KURULU

A) GENEL KURUL:

Madde 10 - İki yılda bir Eylül ayında yönetim kurulunun çağrısı üzerine belirlenen gün, yer ve saatte toplanır. Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin veya denetleme kurulunun yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Dernek olağan genel kurul ve olağanüstü genel kurul toplantıları dernekler yasası uyarınca dernek merkezi dışındaki il ve ilçelerde yapılabilir. Olağan ve olağanüstü toplantıların ilkinde salt çoğunluk aranır. Çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en erken bir hafta sonra olmak üzere bir ay içinde yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıda üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Toplantı kararları toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlası ile alınır. Genel kurula katılan üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel kurulda kararlar tersi kararlaştırılmadıkça açık oyla alınır. Genel kurulu yönetmek üzere açılıştaki bir başkan ve iki yazman seçilir.

Madde 11 - Genel kurulun görevleri;

A.Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek, karara bağlamak; **B.**Gelecek dönem bütçe taslağını görüşmek, aynen veya değiştirilerek kabul etmek; **C.**Tüzük değişikliği yapmak, yönergeleri yürürlüğe koymak; **D.**Denetleme ve yönetim kurulları üyelerini seçmek; **E.**Genel kurula başvuru konuları görüşmek ve karara bağlamak; **F.**Dernekler yasasında belirtilen diğer görevleri yapmak.

B) Yönetim Kurulu:

Madde 12 - Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Genel kurulca gizli oy, açık tasnif yöntemiyle seçilir. Yönetim kurulu asıl üyeleri en geç beş (5) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanırlar. Gizli oy ile başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman üyeyi seçerler. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz (30) gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetleme kuruluna seçilen asıl ve yedek üyeler dernekler yasasında belirtilen şekilde en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir. Yönetim kurulu başkanının yoksa başkan yardımcısının çağrısı üzerine altı ayda bir en az bir kez

topllanır. Yönetim kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantılara ardışık beş kez katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. İstifa eden veya kendiliğinden düşenin yerine oy sırasına göre yedek üyelere biri çağrılır.

Madde 13 - Yönetim kurulunun görevleri:

A. Derneği temsil etmek ve Madde 3'te tanımlanan dernek amaçlarına uygun faaliyetlerde bulunmak. Bu görevleri yönetim kurulu adına başkan yürütür. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı veya yetki verilmiş diğer yönetim kurulu üyeleri üstlenir.

B. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek dönem bütçesini genel kurula sunmak.

C. Dernekler yasasının ve dernek tüzüğüne verdiği diğer işleri yapmak

C) Denetleme kurulu:

Madde 14 - Denetleme kurulu üç asıl üç yedek üyeden oluşur. Genel kurulca seçilir. Denetleme kurulu asıl üyeleri aralarından birini başkan seçerler. Denetleme kurulu derneğin tüm hesaplarını ve mallarını denetler. Denetleme kurulu denetleme görevini en geç altı ayda bir yapar. Denetleme sonuçlarını bir rapor ile yönetim kuruluna, toplandığında genel kurula sunar.

D) Etik Kurul (07 Eylül 2013 tarihli olağanüstü genel kurulda oylanarak tüzükten çıkarılmıştır.)

E. Onur (Danışma) Kurulu: Dernek yönetim kurulu başkanları, görevinden sonra onur (danışma) kurulunun doğal üyesi olurlar. Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda danışma kuruluna başvurarak görüş alabilir. Danışma kurulu da gerekli gördüğü durumlarda yönetim kuruluna görüş bildirebilir, önerilerde bulunabilir ancak yönetim kurulu kararlarında tam bağımsızdır.

F. Yeterlik Kurulu:

Yeterlik Kurulu Tanımı:

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği Yeterlik Kurulu, Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği'nin aşağıda belirtilen amaçları doğrultusunda özerk çalışan bir yan kuruluşudur.

Yeterlik Kurulu Amacı:

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği Yeterlik Kurulu'nun temel amacı:

Anatomi lisansüstü eğitiminin standardını oluşturmak, korumak ve yükseltmek,

Kalite denetimi sağlamak, Lisansüstü eğitimi sonrasında ülke düzeyinde standart bir sınav yapmak ve bu sınavın koşullarını oluşturmak, İlgili dalda yeterlik belgesini vermek,

Mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerine katılımı teşvik etmek, özendirmek ve denetlemektir. Ancak, ilgili alanın çalışma ilkelerini belirlemek ve denetlemek değildir.

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Yeterlik Kurulunun adresi:

Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği adresi olarak belirlenir.

YETERLİK KURULU OLUŞUMU VE KOMİSYONLARI

Yeterlik Kurulu Yapısı

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği Yeterlik Kurulu aşağıdaki organlardan oluşur:

A.1- Genel Kurul

A.2- Yürütme Kurulu

A.3– Denetleme ve Danışma Kurulu

A.4– Eğitim Kurumlarını ve Programları Değerlendirme Komisyonu

A.5– Sınav Komisyonu

A.1– Genel Kurul

Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği üyesi olan herkes Genel Kurulun doğal üyesidir.

A.1.1–Görevleri

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Yeterlik Genel Kurulu ulusal kongreler sırasında toplanır, Yeterlik Kurulunun ana karar organıdır. Genel Kurulun temel görevi; Yürütme Kurulu'nu 4 yıllık bir dönem için seçmek, aklamak, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almaktır. Seçimsiz Genel Kurul sırasında Yürütme Kurulu ara raporu sunularak tartışılır ve gerekli önerilerde bulunulur.

Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Uzmanlık Belgesi ya da Doktora Diploması olan ve Yeterlik Sınavı'nı başaranlara Yeterlik Belgesi verilir.

A.2–Yürütme Kurulu

Yedi üyesi Ulusal Yeterlik Genel Kurulu tarafından seçilen kuruldur. Yürütme Kurulu 9 asıl 9 yedek üyeden oluşur (dernek üyeleri arasından en az 10 yıl öğretim üyesi olarak çalışma koşulunu sağlamalıdır). Ulusal Yeterlik Genel Kurulunca seçilen 7 üyenin yanında, Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği Yönetim Kurulu tarafından seçilen iki temsilci, üye olarak yer alır. Yedek üyelerin kuruluş aşamasında bir defaya mahsus olmak üzere Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından seçilirler, daha sonraki süreçte yürütme kurulu seçimleri ile birlikte Yeterlik Genel Kurulu tarafından aday gösterilerek seçilirler.

Yürütme Kurulu kendi arasından bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir raportör üye seçer. Yürütme Kurulu 4 yıllık bir dönem için seçilir. Kurulun görev süresi içinde unvanı değişen üyeler göreve devam ederler. Yürütme Kurulu üyeleri iki dönemden çok görev alamazlar. Bu kurulda yer alacak kişiler Eğitim Kurumlarında öğretim üyesi kadrosunda çalışıyor olmalıdır (Anatomi Ana Bilim Dalı olan Fakültelerde Profesör, Doçent ya da Yardımcı Doçent olanlar). Yürütme Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

A.2.1–Görevleri

Ulusal Anatomi ve Klinik Anatomi Yeterlik Kurulları ve Komisyonlarının çalışmalarını sağlamak ve izlemek,

Yeterliğin işlevlerini düzenlemek,

Yeterlik sınavları tarihlerini, giriş ödentisini belirlemek ve yıl başında duyurmak,

Sınav listelerini onaylamak,

Sınav sonuçlarını duyurmak ve belgeleri onaylamak,

Yeterlik Genel Kurulu'nu toplamak ve Çalışma Raporu sunmak,

Genel Kurul önerilerini değerlendirmek,

Eğitim komisyonları raporlarını değerlendirmek ve gereğini yapmak.

A.3–Yeterlik Denetleme ve Danışma Kurulu

Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından Eğitim Kurumlarında en az 10 yıl süre ile “eğitici” kadrosunda bulunan üyeler arasından, 3 asıl 3 yedek üye olmak üzere seçilir (en az 1 üyesi profesör olmalıdır). Yeterlik Denetleme Kurul üyelerinin seçimi Yeterlik Yürütme Kurulunun uygun gördüğü bir tarihte yapılır. Bu seçim tarihinin Yeterlik Yürütme Kurulunun çalışmalarına başladığı dönemin ilk ayı içerisinde gerçekleştirilmesi tercih edilir. Bu üyeler en fazla iki dönem için seçilebilir.

A.3.1–Görevleri

Yeterlik Denetleme ve Danışma Kurulu yılda en az bir kez Yürütme Kurulu çalışmalarını, kararlarını denetler ve gerektiğinde yürütme kurulunun ön gördüğü tartışmalı konularda rapor verir. Bu kurul ilk iki yıl için bir ara rapor, dönem sonunda ise kesin rapor hazırlar. Hazırlanan rapor Genel Kurula sunulur.

A.4–Eğitim Değerlendirme Komisyonu

Yürütme Kurulunun seçeceği “aktif eğitici” kadrolarında bulunan 7 üyeden oluşur (en az 3 üyesi profesör olmalıdır). Bu üyelerin, Anatomi Ana Bilim Dalı olan Fakültelerde profesör, doçent ya da yardımcı doçent olmaları gerekir. Bu üyeler iki yılda bir en çok iki dönem için seçilir. Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler. Komisyon yılda en az bir kez ya da Yürütme Kurulunun çağrısı ile gerektiğinde toplanarak hazırladığı raporu Yürütme Kuruluna sunar.

A.4.1–Görevleri

Eğitim müfredatını belirlemek ve Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak,
Eğitim Kurumları ve Eğitim Programlarını iki yılda bir denetlemek ve hazırladıkları raporu Yürütme Kuruluna sunmak,
Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
Eğitim Kurumları standardını belirlemek ve Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak,
Uygulama defteri hazırlamak ve uygulanması konusunda önerilerde bulunmak.

A.5–Sınav Komisyonu

Yürütme Kurulunun seçeceği Anatomi Ana Bilim Dalı olan Fakültelerde profesör ve doçent olarak çalışan 5 üyeden oluşur (en az 2 üyesi profesör, olmalıdır). Bu üyeler 4 yıl için seçilir. Üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler. Sınav Komisyonu üyeliği için eğitici kadrolarda en az 5 yıl süre ile görev yapmış olmak gerekir. Komisyon yılda en az 4 kez toplanarak yıllık değerlendirmelerini içeren raporu Yürütme Kuruluna sunar.

A.5.1–Görevleri

Yeterlik sınavına girmek üzere başvuran adayların başvurularını değerlendirir ve yeterli olanların sınava alınmasını sağlar,
Yeterlik sınavlarının hazırlanmasını sağlar,
Yeterlik yazılı bilgi değerlendirme sınavının içeriğinin bilimsel denetimini yapar,
Sözlü/beceri değerlendirme Sınav jürilerini* belirler,
Sınav sonuçlarını değerlendirerek Yürütme Kuruluna bildirir,
Eğitim içi sınavların hazırlanmasını ve yapılmasını sağlar,
Eğitim içi sınavların değerlendirmesini yapar, gerekli kurul ve kurumlara bilgi verir,
Sınav hazırlıkları ile ilgili Alt Komisyonları belirler.

* Sınav Jürilerinde yer alabilmek için Anatomi Ana Bilim Dalı olan Fakültelerde profesör olarak en az 5 yıl süre ile görev yapmış olmak gerekir.

LİSANSÜSTÜ ALANI VE EĞİTİMİ

A.6–Lisansüstü Alanı

Anatomi alanı içindeki tüm alt alanları kapsar.

A.7–Lisansüstü Eğitimi

Eğitim süresi ve yapılacak rotasyonlar ile süreleri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile belirlenir.

EĞİTİMİN BELGELENDİRİLMESİ

A.8–Genel İlkeler ve Ölçütler

Anatomi eğitimi vermekle yetkili eğitim kurumlarında yasal süreyi tamamlayanlara “Eğitim Belgesi” verilmelidir. Eğitimde geçen süre en az, Tıpta Uzmanlık Tüzüğü ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde belirlenen süre kadar olmalıdır. Bunun yanında tıpta uzmanlık ya da doktora öğrenciliği eğitimi sırasında yeterli pratik eğitim aldığını belirlemek için yaptığı işlem ve girişimlerin listelerini ve uygulama defterini sınav komisyonuna başvuru tarihinde verir.

A.9–Eğitimin Belgelendirilmesi

Madde A.9.2’de aşağıda tanımlanan sınavlara girilebilmesi için:

İlgili dalın uzmanlık ya da doktora diplomasına sahip olduğunu belgelendirmesi.

Lisansüstü Eğitimi Uygulama Defteri (Asistan karnesi) yolu ile "En az uygulama listesi"nin belgelendirilmesi şarttır.

Bu belgeler Sınav Komisyonu tarafından incelenir ve uygun bulunanlara sınava girme hakkı verilir.

SINAV

A.9.1–Genel Bilgiler

Yapılacak sınavların belirlenmesi ve sınava girebilirliğin ölçütlerine uygun kişilerin tanımlanmasından sonra sınavın giriş koşulları, basamakları ve sınav takvimi sınav komisyonu tarafından belirlenir. Sınav takvimi yürütme kurulunun onayı ile her yılın başında duyurulur. Sınavlar yılda en az bir kez yapılır. Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'nde var olan yan dallarda yeterliğe girebilmek için ilgili ana dallardan en az birisinden yeterlik belgesi almış olması önkoşuldur.

A.9.2– Yeterlik Sınavları

Yeterlik sınavına girebilmek için eğitim belgesi almış olmak ve gerekli belgeleri tamamlamış olmak gerekir. Yeterlik sınavı yazılı bilgi değerlendirme ve beceri değerlendirme sınavı olarak iki aşamada yapılır.

Birinci Aşama (Yazılı Bilgi Değerlendirme Sınavı): Bilgi ölçmeye yönelik olarak yapılacak sınav yılda en az bir kez yapılır. Eğitim süresini tamamlayanların sınava beş yıl içinde girmeleri ve başarılı olmaları gerekir. Başarılı olamama durumunda kişiye iki sınav hakkı daha verilir. Bu ek sınavları alabilmek için bir eğitim kurumunda üç ay süreyle ek çalışmalar yapmış olmak ya da TTB–STE Kurulu ya da uluslararası organizasyonlar tarafından kredilendirilmiş etkinliklerden, son iki yıl içinde, en az 50 kredi (bu kredilerin en az 30 kredisi, Anatomi alanındaki etkinliklerden alınmış olmalıdır) almış olmak gerekir. Sınavı geçenler ikinci aşama sınavı olan sözlü sınava girmeye hak kazanırlar. Sınavın kapsamı, şekli Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Sınav sonuçları sınava katılan kişiye ve eğitim kurumuna bildirilir.

İkinci Aşama (Beceri Değerlendirme Sınavı): Uygulamaya yönelik, kişinin laboratuvar becerisini ölçecek sınav şeklinde yılda en az bir kez sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bu sınava yazılı sınavda başarılı olanlar katılma hakkı elde ederler. Sınav, oluşturulan Jüri tarafından ilgili dalda uzmanlık becerilerini sorgulayacak “sorun çözmeye yönelik” ve yeterliliğe dayalı olacak şekilde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanların 5 yıl içinde Sözlü sınavından başarılı olması gerekir. Başarılı olamama durumunda kişiye iki sınav hakkı daha verilir. Bu ek sınavları alabilmek için bir eğitim kurumunda üç ay süreyle ek çalışmalar yapmış olmak ya da TTB–STE Kurulu ya da uluslararası organizasyonlar tarafından kredilendirilmiş etkinliklerden, son iki yıl içinde, en az 50 kredi (bu kredilerin en az 30 kredisi, Anatomi alanındaki etkinliklerden alınmış olmalıdır) almış olmak gerekir.

A.10– Yeterliğin Belgelendirilmesi

Sınav sonucunda “Yeterlik Belgesi” verilir. Bu belgenin geçerliliği 10 yıl sürelidir; 10 yılın sonunda yeniden belgelendirme sınavına girilmelidir.

A.11– Yeniden Belgelendirme

Yeterlik Sınavını başaranlar 10 yıl sonra yeniden belgelendirme sınavına girmek zorundadırlar. Bu sınava girilebilmesi için TTB–STE Kredilendirme Kurulu tarafından kredilendirilmiş ilgili alanda yapılan Mezuniyet sonrası eğitimi etkinliklerine katılmış olması ve 10 yılda en az 200 STE kredisi alması gerekir. Bu kredilerin 100’ünün son 5 yılda alınmış olması gereklidir. Yeniden belgelendirme sınavı yılda iki kez Sözlü Sınav olarak uygulamaya ve yeni gelişmelere yönelik olarak yapılır. Bu sınava 4 giriş hakkı vardır. Başarılı olamayanların iki yıl içinde ya bir eğitim kurumunda üç ay süreyle gözlemci olarak çalışmalar

yapmış olması veya iki yılda 60 TTB–STE kredisi almış olması gerekir. Bu koşulları yerine getirenler, yeniden iki kez daha sınav hakkı elde ederler.

ÖZEL DURUMLAR

B.1 Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Fakültelerde çalışmakta olan; profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, uzman ya da bilim doktorları sınav yapılmaksızın yeterlik belgesi alırlar.

B.2 Bu yönerge Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği Genel Kurulu tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer. Yabancı bir ülkede Uzmanlık ya da Doktora eğitimini tamamlayanlar, o ülkeden aldıkları diplomanın, Türk yetkili makamları tarafından eşdeğer olduğunun kabul edildiğini ve Yeterlik Sınavına giriş koşullarına uygun olduklarını belgelendirdiklerinde, Yeterlik Sınavına girebilirler. Bu kişiler için aranacak koşullar ve izlenecek kurallar Türkiye’de uzmanlık ve doktora eğitimi yapanlarla aynı olmalıdır. UEMS Yeterlik Belgesi, Türkiye’nin UEMS’ye asıl üye olarak kabulü ve ilgili alanda sınava kabul edilmesi durumunda, Türk Anatomi yeterliğine denk sayılacaktır.

B.3 Yeterlik Belgesi, yeterlik belgesi alan kişinin meslekten yasaklanması durumunda geçersizdir.

B.4 İlk yeterlik sınavı bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren dört yıl içinde yapılacaktır.

B.5 Bu Yönergede belirtilmeyen ya da çelişkiye düşülen durumlarda karar organı Genel Kuruldur.

B.6 Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 5 yıl süreyle Lisansüstü Eğitimi Uygulama Defteri istenmez.

B.7 Kurullarca verilen görevleri yapmayanlara Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği disiplin kuralları uygulanır.

GELİR VE GİDERLER

Madde 15 - Derneğin gelirleri **A.** Üyelik giriş ve yıllık ödentileri; **B.** Bağış ve yardımlar; **C.** Çeşitli çalışmalardan sağlanan gelirler

Madde 16 - Derneğin giderleri yapılan çalışmalardaki giderler ve ödüllere konan paralardır.

DERNEK DEFTERLERİ TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 17- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu

düzenlenir

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE KAPATILMA

Madde 18 - Tüzük değişikliği genel kurulca yapılır. Değişiklik için katılan üye sayısının en az üçte iki oyu gereklidir. **Madde 19** - Derneğin kapatılması için genel kurula katılma hakkına sahip en az üçte iki üyenin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Kapatılma kararı toplantıda bulunan üyelerin üçte ikisinin oyu ile gerçekleşir. Kapatılan derneğin para ve malları genel kurulca kararlaştırılan ve benzer çalışmalarda bulunan bilim derneklerinden birine devredilir. **Madde 20** - Dernek tüzüğünde açıkça yer almayan konularda dernekler yasasının ilgili maddeleri ve yönetmelikleri uygulanır. **Madde 21** - Derneğin borçlanma yetkisi dernek yönetim kuruluna sınırlı olarak verilmiştir. Her yıl için yönetim kurulu toplam üye sayısının üçte birinden temin edilebilecek yıllık aidat miktarını geçmemek üzere borçlanabilir.

Madde 22 – Derneğin iç denetimi dernek denetim kurulunun görevleri arasındadır. Denetleme kurulu dışında ayrıca bir iç denetim mekanizması ancak genel kurul izni ile oluşturulabilir.

GEÇİCİ MADDE

Madde 1 - İlk genel kurulun toplanmasına kadar dernek işlerini yönetmek üzere kurucular tarafından aşağıda isimleri yazılı kurucu üyeler geçici yönetim kurulunu oluştururlar. Başkan : Prof. Dr. M.T. Kaplan Arıncı Başkan yardımcısı : Prof. Dr. Türkan Erem Genel sekreter : Prof. Dr. Ahmet Çimen Sayman : Prof. Dr. Doğan Akşit Üye : Uzm. Dr. İbrahim Tekdemir